

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на государственную поддержку отдельных общественных организаций инвалидов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на государственную поддержку отдельных общественных организаций инвалидов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Сарыглара О.Д.

Глава Республики Тыва

В. Ховалыг

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Тыва на государственную
поддержку отдельных общественных
организаций инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на государственную поддержку отдельных общественных организаций инвалидов (далее соответственно – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание государственной поддержки общественным организациям инвалидов, являющимся региональными отделениями общероссийских общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Республики Тыва, посредством финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением их текущей деятельности.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- содержание и ремонт помещений и оборудования;
- приобретение материальных ценностей, необходимых для осуществления деятельности организации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва, осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Тыва (далее – Министерство), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидии являются общественные организации инвалидов, являющиеся региональными отделениями общероссийских общественных организаций инвалидов, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории Республики Тыва, соответствующие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме и посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для проведения отбора Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых

- участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и (или) критерии отбора;
 - 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
 - 12) порядок возврата заявок на доработку;
 - 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Получатель субсидии (участник отбора) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН;

4) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

8) не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Право на получение субсидии имеют участники отбора, соответствующие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и следующим критериям отбора:

являются общественными организациями инвалидов, являющимися региональными отделениями общероссийских общественных организаций инвалидов;

имеют государственную регистрацию в качестве юридического лица;

осуществляют деятельность на территории Республики Тыва.

2.6. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) расчет размера оплаты коммунальных услуг, услуг связи и доступа к сети «Интернет»;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе участника отбора);

3) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (при наличии, представляется по инициативе участника отбора);

5) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4, 6, 7, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора;

размер запрашиваемой субсидии;

смету расходов, подтверждающую размер затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия;

предлагаемое значение результата предоставления субсидии.

2.8. Смета расходов должна содержать обоснование расходов по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и общий объем средств, необходимых участнику отбора.

2.9. Заявка и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, подаются в систему «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Запрещается требовать от участника отбора представление документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.10. Датой представления заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве и

представить новую заявку в порядке, установленном правилами работы системы «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок.

2.13. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляет разъяснение в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, автоматически формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной политики Республики Тыва (далее – министр) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Заявка рассматривается в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок путем проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Участник отбора должен соответствовать 100 процентам критериев и требований, установленных настоящим Порядком.

2.17. Проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-9 пункта 2.4 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления участником отбора в электронной форме отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявки или документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

установление факта недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении отбора, признаются победителями отбора.

2.21. В случае наличия нескольких победителей, соответствующих требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, субсидия предоставляется в равных долях всем победителям отбора, в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Республики Тыва на соответствующий финансовый год.

2.22. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий указанных протоколов путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.25. По результатам отбора субсидия предоставляется победителю (победителям) отбора на основании соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.26. Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не ранее 3-го календарного дня и не позднее 5-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.27. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 2.26 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.28. В соглашение включаются следующие условия:

1) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о значениях результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.32 настоящего Порядка;

3) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном настоящим Порядком решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате

указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

2.29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения или выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

2.30. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и распределяется по результатам отбора между получателями субсидий по следующей формуле:

$$PC = C \times \frac{DI}{R},$$

где:

PC – максимально возможный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

C – размер средств субсидии, предусмотренных в бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год;

DI – сумма заявления i-го получателя субсидии;

R – общая сумма всех заявлений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Порядок расчета размера субсидии определяется по формуле:

$$Ci = S_{\text{пром}} \times K_{\text{корр}};$$

где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-й общественной организации;

S_{пром} – объем затрат по смете расходов, представленной участником отбора и согласованной Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

K_{корр} – коэффициент соотношения общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до распределителя средств, к суммарному объему запрошенных всеми победителями средств.

2.31. Субсидия, не подлежащая казначейскому сопровождению, перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный соглашением, но не позднее 30 календарных дней со

дня заключения соглашения.

2.32. Результатом предоставления субсидии является количество общественных организаций инвалидов, получивших поддержку и сохранивших свою деятельность.

2.33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.34. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.35. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Требования к отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Победитель отбора несет ответственность за целевое использование субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» отчетность по формам, определенным соглашением.

3.3. Получатель субсидии представляет:

ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.4. Контроль за достижением установленных значений целевых показателей (показателей результативности) осуществляется Министерством ежеквартально на основании представленной получателем субсидии отчетности.

3.5. Министерство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днём представления отчетности.

3.6. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достижением результата предоставления субсидии.

3.7. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

3.9. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии либо недостижения значений результата предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение одного рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

3.10. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, подлежащие возврату, в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

3.11. В случае невозврата или неполного возврата средств субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

3.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, за исключением случая принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в использовании указанных средств в текущем финансовом году.

3.13. Получатель субсидии вправе представить в Министерство заявление о наличии потребности в использовании остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, с указанием причин образования остатка и обоснованием потребности, в срок до 15 января текущего финансового года.

3.14. Министерство в течение 15 календарных дней со дня представления заявления, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва принимает решение о наличии либо отсутствии потребности в остатке субсидии.
